

## 임시회의 회의록

2022년 12월 20일(화) 15:30

간사

위원장

학교장

## 의사일정

1	서촌초 학교 규칙 개정
2	서촌초 보결 규정 개정
3	2023학년도 방과후 학교 연간 운영 및 강사채용계획 안건
4	2022학년도 겨울방학 독서교실 운영계획 심의
5	2022학년도 유치원 외국인유아 방과후과정 활동비 수익자 보고
6	2022학년도 서촌초 겨울방학 영어캠프 운영 계획
7	2022학년도 서촌초 겨울방학 중 돌봄교실 운영계획
8	2022학년도 서촌초등학교회계3차 추경예산(안)

· 위원장: 운영위원 정원 11명중 10명이 참석하시어 성원되었으므로 개의를 선포하겠습니다.

## 출석위원(학부모, 지역) 11인

권○분 임○경 박○진 최○나

○ ○ × ○

고○주 이○원 이○숙

○ ○ ○

## 출석위원(교원) 4인

최○숙 김○진 배○진 김○희

○ ○ ○ ○

&lt;제1안건&gt; 서촌초 학교 규칙 개정 계획(안) 심의 건입니다.

1. 제안자 발언이 있겠습니다.

가. 제안내용을 말씀드리겠습니다.

-서촌초등학교 실정과 여건에 맞는 용어로 수정 및 삭제하고자 합니다.

-개정 요구 조항

4장 제14조(고사) ② 학교장은 필요에 따라 임시교사를 실시할 수 있다. 삭제

7장 제46조 ① 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5인의 위원으로 구성한다.

(교감, 교무부장, 혁신연구부장, 학력담당부장, 운영위원장)

8장 제55조 ① 학교장 허가 현장체험학습

· 내용 : 현장체험학습, 친인척방문, 고적답사, 향토행사 참여 등

· 기간 : 연간 20일 이내(공휴일 제외, 횟수 제한 없음)

단 체험학습은 연간 20일을 원칙으로 하나, 천재지변이나 현지 교통사정으로 인한 초과일은 학교장의 판단에 따라 출석으로 인정할 수 있음(\*코로나19로 인해 한시적으로 교외체험학습 20일 이내를 포함한 57일로 허용함.)

**12장 제71조 (교사의 권한)** 생활교육에 있어 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음 각 호와 같다.

- ① 교육적 상담 및 조언
- ② 교육환경 조성
- ③ 시정 요구
- ④ 훈계·훈육 등의 교육적 조치
- ⑤ **학생생활교육위원회** 소집 요구 및 의견 제출(**학교폭력위원회 용어 수정**)
- ⑥ 학교교육분쟁조정위원회 분쟁조정 신청
- ⑦ 교권보호위원회 구제 신청

**제72조 (훈계 및 훈육 등의 교육적 조치)**

- ① 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악한다.
- ② 교사는 학생의 행동 성찰 및 수정을 유도하기 위해 다음 각 호와 같은 훈계·훈육의 교육적 조치를 취할 수 있다.(인권 친화적 생활교육)
  1. 자리에서 일으켜 세우기
  2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
  3. 적정한 수준의 학습 과제 부여
  4. 적정한 수준의 방과 후 지도
  5. 훼손 시설·물품, 오염 등에 관한 원상복구, 청소명령
  6. 학부모 통보 및 상담
  7. 기타 **학생생활교육위원회**에서 마련한 교육적 조치
- ③ 교사가 상담 및 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 수정의 의지가 없다고 판단되면 **학생생활교육위원회**에 조치를 요청할 수 있다.

**13장 제83조**

(구성) 전교어린이회는 전교생을 대표하는 모임으로 다음과 같은 임원을 둔다.

- ① 회장 1명 : 성별 구분 없이 6학년 1명
- ② 부회장 1명 : 성별 구분 없이 6학년 1명, **5학년 1명**
- ③ 서기 1명 : 부회장 중 1명
- ④③ 각 부의 장과 차장 : 대의원 중 해당 부서에서 각 1명씩 선출
- ⑤④ 대의원 : 4, 5, 6학년 각 반 학급어린이회 임원 중 회장, 부회장을 포함한 3명 **2명**

**제84조 (역할)** 임원 및 대의원은 회의 참석의 의무가 있으며, 다음과 같은 역할을 한다.

- ① 회장 : 어린이회를 대표하고 주관한다.
- ② 부회장 : 회장 유고시 회장의 임무를 대행하고 회의에서의 진행을 맡으며 표결 결과를 확인한다.
- ③ 서기 : 회의 결과를 기록하고 요약보고 및 실천 결과를 확인한다.(삭제)
- ④ 각 부원(대의원) : 부서는 회의를 통해 총무부, 학습부, 생활부, 체육부, 미화부, 봉사부 등을 둘 수 있으며 각 부의 장은 각 부의 활동을 총괄하고 대의원들은 부원으로 활동한다.

**제85조 (임기)** 회장과 부회장, 각 부 부장과 대의원의 임기는 12개월로 각각 1기와 2기로 한다.**해당 학년도와 그 기간을 함께한다.**

- ① 1기 : 1학기 시작일부터 1학기 종료일까지(삭제)
- ② 2기 : 2학기 시작일부터 2학기 종료일(6학년은 졸업일)까지(삭제)

**제86조 (입후보자 자격)** 입후보자 자격은 다음과 같다.

- ① 본교에 6개월 이상 재학 중인 학생
- ② 본교 재학생 20명 이상의 추천을 받은 학생
- ③ 학교 규칙 및 학생생활규정을 준수하여 모범이 되는 학생

**제87조 (임원 선출)** 본 회의 임원은 다음과 같이 선출한다.

- ① **매년 12월, 8월**에 선거를 실시하며 4학년 이상 어린이가 참여한다.
- ② 선거는 입후보자 등록, 공고, 홍보, 소견발표, 투개표 과정을 거쳐 이루어진다.

- ③ 선거관리위원회는 선거 제반 과정을 관리한다.  
 ④ 각 부의 부장은 6학년 대의원 중에서 전교어린이회 회의를 통해 추천하여 임명한다.  
~~⑤ 1학기 전교어린이회 임원은 2학기 전교어린이회 임원으로 임 후보 할 수 없다.~~

나. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제2안건> 서촌초 보결규정 심의 건입니다.

#### 1. 제안자 발언이 있겠습니다.

교원 수업 보결수당 편성 지침 개정에 따른 2023.3.1.자 학교 보결 수당 및 운영 반영을 위함과 학생의 학습권 보호 및 교육과정 운영의 안정성을 확보하기 위함입니다.

가. 제안내용입니다.

구분	개정 전(2019.12.~2023.2.28.)	개정 후(2023.3.1. 이후 적용)
기본 방침	단기간 대체 시간강사의 임용이 불가능하거나 예측하기 어려운 결강의 발생으로 수업교환이 불가능 하여 부득이하게 학기 단위로 교사별 배정 수업시수를 초과하여 수업을 한 경우 예산이 허용하는 범위 내에서 수업 보결 수당 편성 가능	단기간 대체 시간강사의 임용이 불가능하거나 예측하기 어려운 결강의 발생으로 수업교환이 불가능 하여 부득이하게 <del>학기 단위로 교사별 배정 수업시수를 초과하여</del> 수업을 한 경우 예산이 허용하는 범위 내에서 수업 보결 수당 편성 가능
수당	시간당 10,000원 ~ 15,000원	현행 유지
수당 지급 조건	출장, 휴가 등으로 인하여 학기 단위 교사별 배정수업시수를 초과하지 않은 경우 미지급	삭제
학급관리 시간		(유치원, 초등, 특수 적용) 1일간 학급 담임을 겸하는 경우에 한하여 학급 관리의 시간(학생생활지도, 급식지도 등)에 대하여 수업시간으로 인정 가능(1일 1시간 이내 인정) ※ 경기도교육청 계약제교원 운영지침 준용

가. 출장, 병가, 연가, 산가 및 경조사로 인한 특별휴가 교사의 수업에 보결 수업을 배정한다.

나. 모든 교사를 윤번제로 보결 수업에 배정함으로써 보결 수업 배정이 편중됨이 없도록 한다. 단, 교사 1인의 년 수업시수보다 적은 시수의 교사에게 편중될 수 있다.

다. 교무부장, 혁신연구부장은 학교 형편을 고려하여 보결 수업을 제외할 수 있다.

라. **보결수업 시수 당 15,000원을 지급한다.** 단, 학년말 총 보결 수당 시수가 100시간을 초과할 경우 100/(총 보결 시수)\*15,000<sup>1)</sup> (백 원 단위 이하 절사)을 시수 당 지급한다.

마. 교육과정 변경 운영 시 변경 계획과 사유에 대한 결재를 득한다.

바. 점심시간 보결의 경우 교과 전담교사를 윤번제로 배정하며, 성과급 항목을 조정하여 우대한다.**(전일제 보결교사의 점심지도는 수업지도 시간에 포함하여 보결 수당을 지급한다.)**

#### ※. 배정 원칙

가. 교사가 1일 이상의 병가, 연가, 출장

1) 3~6학년 : 오전에는 학년에서 교과전담시간에(수업이 없는 교사) 순차적으로 배정하고 오후에는 1, 2학년 교사, 교과전담교사 순으로 배정한다.

2) 1~2학년 : **3~6학년에서 교과전담 시간에 수업이 없는 교사를 순차적으로** 배정한다.

나. 교사가 3일 이상 1주일까지의 병가, 연가, 출장

1) **강사**를 배정하는 것을 원칙으로 하되 강사를 구하지 못했을 때에는 **동학년** 교과전담 교사를 우선하여 **전일제보결교사**를 수명한다.

2) 학년에서 교과전담교사가 **전일제보결교사**로서 조건이 성립되지 않을 경우(중등교사자격증소지자 및 초등교사자격증 미소지

자)는 **전일제보결교사**를 맡을 수 없으므로 해당 학급에 들어가서 학생 관리에 만전을 기한다.(쉬는시간,급식지도,청소지도,하교지도)

보결담당교사가 들어올 때까지 학생의 안전을 위해 학급에서 상주하여 학생 관리와 교실관리를 철저히 한다.

다. 1주일을 초과하는 병가, 연가, 출장

나항의 1), 2), 3)과 동일하나 2)의 **전일제보결교사**를 기간을 1주일로 한

나. **질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.**

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ **학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.**

**<제3안건> 2023학년도 방과후 학교 연간 운영 및 강사해용계획 안건입니다.**

**1. 제안자 발언이 있겠습니다.**

2023학년도 방과후학교 연간 운영 및 강사채용 계획서로 같음하고자 하며 학교운영위원회 심의를 받은 뒤 강사 채용 공고를 권고하고 있으나, 학교의 사정과 학교운영위원회 개최 날짜를 감안 하면 선공고를 한 뒤 공고 및 채용 계획을 보고하고자 합니다. 2024학년도 방과후학교 역 시 선 공고 후 2024학년도 방과후학교 운영 계획 및 채용 계획을 심의받고자 합니다.

가. **제안내용입니다.**

• **2023학년도 방과후학교 운영계획**

## 1 목 적

가. 다양하고 창의적인 교육경험 제공으로 학교교육 기능 보완 및 확대

나. 다양한 학습욕구 해소 및 맞춤형 교육을 통한 사교육비 부담 경감

다. 돌봄 서비스 제공 및 교육 격차 해소를 통한 실질적인 교육 복지 구현

라. 학생, 학부모, 지역 사회와 함께하는 교육공동체 실현

## 2 기본 방침

가. 교과교육에서 탈피하여 소질, 적성계발 및 특기 신장을 위한 부서를 운영한다.

나. 소요경비는 수익자 부담을 원칙으로 하며, 저소득층 자녀 중 특기적성 교육을 받고자 하는 어린이는 자유수강권 지원금에 서 지원한다.

다. 수강료 책정 및 강사선정은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정토록 한다.

라. 주기적인 모니터링(수시)을 통한 평가 및 환류 체제 확립한다.

마. 교과 방과후학습의 경우 선행교육 및 선행학습이 이루어지지 않도록 한다.

바. 전교생의 3/4 등교시 방과후학교를 운영하는 것(51.7%)을 원칙으로 하되 사회적 거리두기 1단계 하향시 방과후학교 운영 여부에 관한 학부모 설문을 실시한다. (2022.02.15. 서촌초 학교운영위원회 심의)

사. 방과후 학교 운영 중 사회적거리두기 단계 격상시 방과후 학교를 중지·연기할 수 있다.

## 3 방과후학교 강사 관리

가. 방향

1) 현직교원, 외부강사, 자원봉사자 등 지역사회 가용(可用) 인적자원 최대한 확보 활용

2) 도교육청 방과후학교 교육활동 프로그램별 담당부서에서 제시하는 강사 자격 기준에 의거 학교운영위원회 심의에서 방과후학교 교육활동을 담당할 자질과 능력이 있다고 인정한 강사를 채용·관리

나. 강사 모집

1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.

2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.

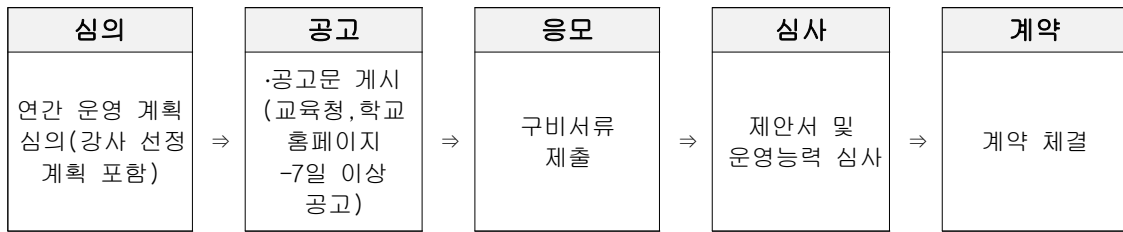
3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서'제출받고, 취업 제한 사유 해당여부

를 확인한 후 계약한다.

4) 평가위원은 내부위원과 외부인원으로 구성한다. (면접심사는 외부인원 50%이상으로 구성한다)

#### 다. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



#### 라. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지  
〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
  - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
  - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
- 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
  - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
  - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
  - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

#### 마. 강사의 복무

- 1) 특기적성교육활동을 지도하는 강사는 수업시간 20분 전까지 출근하여 출근부에 날인하고 수업준비를 한다.
- 2) 강사는 정해진 시간을 확보하여 지도해야 하며 수업에 최선을 다하여야 한다.
- 3) 수강 아동의 생활지도 및 안전한 귀가를 할 수 있도록 책임을 지고 하교시킨다.
- 4) 사용한 교실의 청소와 정리정돈 및 잠금 장치를 철저히 한다.
- 5) 수강 아동을 사랑과 정성으로 보살피며 교육의 효과를 높인다.
- 6) 정해진 날짜와 시간을 반드시 지켜야 하며 부득이한 사정으로 휴강을 할 경우는 사전에 학교장의 결재를 받고, 사후에 보충지도를 하여야 한다.
- 7) 강사는 교육자로서의 품위와 인격을 갖추어야 하며 복장과 품행을 단정히 하여야 한다.
- 8) 강사일지에 시간 및 지도 내용을 기록하고 자필 서명하며 아동의 출결 상황을 확인 기록한 후 교무실의 지정된 장소에 제출하고 퇴근한다.
- 9) 본인의 불가피한 사정으로 인하여 부득이 중도에 그만 둘 경우에는 최소한 1개월 이전에 사퇴의사를 통보하여야 한다.
- 10) 근무 중에는 학교장, 교감 및 담당교사의 지도 감독을 받아야 하며, 지도 및 운영 에 대한 각종 자료를 요청할 수 있다.
- 11) 학교장의 요청 시 강사의 교수 활동 상황을 공개한다.(공개수업)

## 4 교재 및 재료 선정 계획

가. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 제안서 평가위원회에서 검토 한다.

나. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.

## 5 회계 관리 규정

### 가) 회계 관리 기본 규정

- 1) 수업 시간은 1개 반당 80분 이상으로 하고 4주를 1강으로 급여를 지급한다.
- 2) 1개 반은 25명 이하로 2개 반까지 편성 지도할 수 있다. (운영위에서 심의를 필한부서는 2개반 이상 운영할 수 있다.) .
- 3) 강사료는 (수강생 인원수 × 월수강료)로 한다.
- 4) 부서 특성상의 관리규정에 달리 책정 지급할 수 있다.
- 5) 강사비는 부서의 특성, 전문성, 개별지도를 위한 수강 학생 수, 강의시간 수의 제한 등에 따라 부서별로 다르게 정할 수도 있다.
- 6) 수용비는 1반 1개월에 6%를 수익자 수강료에서 추가징수한다.
- 7) 스쿨뱅킹은 수강료와 교재교구재료비를 함께 징수하되 교재교구재료의 신청에 의해 결정하며 강요하지 않는다.

#### 나) 수강료 반환사유에 따른 반환 규정

1) 수강료 반환사유에 따른 반환 규정(방과후학교 수강료 환불규정 기본안, 경기도교육청)

구분	반환사유 발생일	반환금액
(1) 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	(2) 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	나) 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
(1) 학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	(2) 수강 개시 이전	다) 이미 납부한 수강료 전액
	(1) 총 수강시간의 1/3경과 전	라) 이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	(1) 총 수강시간의 1/2경과 전 (2) (총 수강 시간의 50%까지)	마) 이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	(1) 총 수강시간의 1/2경과 후 (2) (총 수강 시간 50% 초과)	2) 환불하지 아니함

#### 다) 기타 수강료 반환 관련 사항

- 수강료 반환기준일은 수강취소의사를 밝힌 날을 기준으로 하며 출석일과는 무관함
- 수강취소의사는 수강신청 취소 확인서를 통해 밝히는 것을 원칙으로 함
- 수강료와 관련한 민원의 발생을 최소화하기 위해 장기결석생이 발생한 경우 담당부서의 강사는 수강 계속 여부를 확인할 의무가 있음을 고지함.
- 코로나-19 확진에 의해 결석이 발생할 시 빠진 수업 일을 일할 계산하여 환불함.
- 코로나-19 관련 의심 증상(자가진단으로 인한 결석, 수업 중 조퇴 등)으로 결석할 시 일할 계산하여 환불함(단, 등교 후 정상수업 실시 이후 발열 및 의심증상으로 수업결손 발생 시 병원진료확인(약봉투등)이 될 경우만 환불을 실시함.)
- 강사의 코로나-19 확진으로 인하여 수업이 이루어지지 않을 경우, 별도의 보충수업을 실시하되, 보충수업에 학습자가 참여할 수 없을 경우 일할 계산하여 환불함.

## 6 학생 관리 및 안전지도

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.  
※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

· 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

#### 나. 방과후학교 운영계획 설명회 실시

- 학부모 연수 일시 : 2023년 학부모 총회
- 교직원 연수 실시 : 2023년 3월
- 내용 : 방과후 학교 운영 계획
- 실시방법 : 강의 및 질의응답

5) 기타 : 코로나19 상황 및 방역 기준에 맞추어 날짜 및 방법 등이 변경 가능  
다. 수업 공개, 각종 발표.전시.대회, 모니터링, 평가 결과 가정 통지

나. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제4안전> 2022학년도 겨울방학 독서교실 운영계획 안전입니다.

1. 제안자 발언이 있겠습니다.

다양한 독서 행사로 독서의 즐거움을 만끽할 수 있는 기회를 마련하기 위함 입니다.

가. 제안내용입니다.

운영방침: 방학 중 전교생을 대상으로 도서관에서 3가지 프로그램(방학독서교실, 도서관 책달력, 영화상영)을  
진행하며, 책달력은 행사 종료 후 도장 개수에 따라 참여한 학생에게 소정의 기념품을 지급합니다.

가. 도서관 개방 계획

- 1) 대 상 : 본교 유치원, 1~6학년 전교생
- 2) 장 소 : 2층 도서관
- 3) 기 간 : 2023.1.9.(월) ~ 2023.1.27.(금)
- 4) 이용시간 : 오전 09:00 ~ 오후 4:00 (점심시간 낮 12:00 ~ 오후 1:00 이용제한)
- 5) 이용방법 : 학기 중과 동일(대출권수 3권, 겨울방학동안 연체학생은 대출가능 할 수 있게 함)
- 6) 휴 관 : 도서관 리모델링 공사 <2월 1일(수) ~ 2월 28일(화)>

※ 학교일정에 따라 개방기간이 변경될 수 있습니다.

나. 겨울방학 행사 ‘독서교실’

- 1) 대 상 : 1~2학년 1월 5일(목), 3~6학년 1월 6일(금)
- 2) 장 소 : 2층 도서관
- 3) 기 간 : 1월 5일(목) ~ 6일(금) 오전 9시 30분 ~ 11시 00분
- 4) 내 용 : 그림책으로 비주얼씽킹하기

다. 겨울방학 행사 ‘책달력’

- 1) 대 상 : 본교 1~6학년 전교생
- 2) 장 소 : 2층 도서관
- 3) 기 간 : 2023.1.9.(월) ~ 2023.1.31.(화), 15일간
- 4) 양 식 : <붙임1> 파일 참조
- 5) 참여방법 : 1. 책달력 양식은 도서관을 방문하는 당일 도서관에서 배부한다.  
2. 겨울방학동안 학교도서관 또는 학교도서관 외 다른 곳에서 책달력을 완성한다.  
3. 도서관에서 작성한 책달력(40분간 책읽기)과 학교도서관 외 다른 곳에서 작성  
할 경우 반드시 독서감상문으로 작성하며 도서관에 3월 3일(금)까지 제출한다.  
4. 도장 개수에 따라 다른 기념품을 받는다.

※ 도서관 외 다른 곳에서 책달력에 참여할 학생들은 반드시 독서감상문으로 작성

라. 겨울방학 행사 ‘영화상영’

- 1) 대 상 : 본교 유치원, 1~6학년 전교생
- 2) 장 소 : 2층 도서관
- 3) 내 용 : 매주 수요일, 3회

날 짜	영 화 명	제작사	상영시간
1/11 (수)	겨울왕국	월트 디즈니	1시간 42분
1/18 (수)	UP	픽사	1시간 36분
1/25 (수)	비밀의 숲	팬덤엔터테인먼트	2시간 3분

<도서관 상황에 따라 변경될 수 있음>

나. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제5안건> 2022학년도 유치원 외국인 유아 방과후과정 활동비 수익자 보고 안건입니다.

1. 제안자 발언이 있겠습니다.

외국인 유아의 방과후과정유아학비 미지원으로 인한 수익자 부담금 보고 안건입니다.

가. 제안내용입니다.

ㄱ. 방과후과정 운영기간 : 2022.09.01.(목)~2022.12.30.(금)

ㄴ. 징수대상 : 김00(한아름반, 만5세)

ㄷ. 징수 및 정산내역 :

(1) 9월

내용	단가	총액
영어 교재비	13,000원(월 교재비)	13,000원
특성화 강사비(영어)	11,000원 (220,000원(월 강사비)÷20명)	11,000원
특성화 강사비(전래놀이)	10,000원 (200,000원(월 강사비)÷20명)	10,000원
총액 : 34,000원 / 환불액: 0원 / 잔액: 0원		

(2) 10월

내용	단가	총액
영어 교재비	13,000원(월 교재비)	13,000원
특성화 강사비(영어)	8,250원 (165,000원(월 강사비)÷20명)	8,250원
특성화 강사비(전래놀이)	10,000원 (200,000원(월 강사비)÷20명)	10,000원
총액 : 31,250원 / 환불액: 0원 / 잔액: 0원		

(3) 11월

내용	단가	총액
영어 교재비	13,000원(월 교재비)	13,000원
특성화 강사비(영어)	11,000원 (220,000원(월 강사비)÷20명)	11,000원
특성화 강사비(전래놀이)	10,000원 (200,000원(월 강사비)÷20명)	10,000원
총액 : 34,000원 / 환불액: 0원 / 잔액: 0원		

(4) 12월

내용	단가	총액
영어 교재비	13,000원(월 교재비)	13,000원
특성화 강사비(영어)	11,000원 (220,000원(월 강사비)÷20명)	11,000원
특성화 강사비(전래놀이)	7,500원 (150,000원(월 강사비)÷20명)	7,500원
총액 : 31,500원		

ㄹ. 기타:

- 수익자부담금 정산내역은 학부모님께 가정통신문 안내 및 유치원 홈페이지에 게시함.
- 12월 징수금액은 사용 후 말일에 정산하여 안내할 예정임.

나. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제6안건> 2022학년도 서촌초 겨울방학 영어캠프 운영계획 건입니다.

1. 제안자 발언이 있겠습니다.



체험중심의 영어교육 프로그램 운영을 통한 영어 학습 동기를 증진하고 영어 친화적 환경 및 영어 사용 경험 다양화로 영어 의사소통역량을 신장하기 위함입니다.

**가. 제안내용입니다.**

1. 영어캠프 운영은 본교 3~5학년 학생 중 희망 학생을 대상으로 운영하고 희망자가 많을 시 아래 순서에 의해 선발합니다.

가. 교육비 지원대상자 나. 선착순 (2개 반 운영, 각 반 20명 내외)

2. 영어캠프 일시는 2023.1.9(월) ~ 1.12(목)이며, 3학년 반과 4~5학년 반으로 두 개 반을 운영하고, 각 반 정원은 20명 내외로 한다.

3. 시간은 3학년 반은 9:00분 ~ 10:20분 (80분) 이고, 4~5학년 반은 10:40 ~ 12:00분 (80분) 이다.

4. 캠프 주제는 '영어 동화 더빙하기' 이고, 애니메이션에 더빙하는 프로그램을 통해서 학생들은 자연스러운 영어 말하기가 향상될 것이다.

5. 모든 과정의 운영비는 영어교육격차해소 프로그램 체험중심 영어캠프에서 지원받는다.

6. 코로나 19에 조심하여 영어실 방역에 힘쓰고, 거리두기 및 안전한 활동이 되도록 노력한다.

**※. 체험 중심 영어 캠프 운영**

- 1) 일 시 : 2023. 1. 9. ~ 1. 12.(4일간)

3학년 반: 1/9(월)~1/12(목) 오전 9:00~10:20

4~5학년 반: 1/9(월)~1/12(목) 오전 10:40~12:00

- 2) 대 상 : 3~5학년 희망 아동 접수

- 3) 모집인원: 각 반 20명 내외 (2개 반 운영/ 선착순)

- 4) 프로그램 운영

가) 주 제 : 영어 동화 더빙하기

나) 장 소 : 영어체험실 A (3층)

다) 내 용 : 애니메이션 동화의 더빙 활동과 팀 역할극 연습을 통해 자연스러운 영어 말하기 연습.

라) 교 재 : 교재는 학습자 수준에 맞춰 교사가 사전에 준비한 자료를 이용한다.

- 5) 시간운영

학년	시간	동화	1/9(월)	1/10(화)	1/11(수)	1/12(목)
3	9:00 ~ 10:20	KATURI (Caterpillar and Butterfly)	-단어 발음 및 강세 연습 -문장 강세 연습 -억양 연습 -모둠별 연습 -Scene 1 더빙	-감정표현 넣어 읽기 연습 -따라 말하기 -모둠별 연습 Scene 2 더빙하기	-단어 및 구문 익히기 -배역 정하고 연습하기 -모둠별 연습 Scene 3 더빙	-Scene 4 더빙하기 -다른 모듬의 더빙 작품 감상하기 -재미있는 부분 나누기
4~5	10:40 ~ 12:00	Winky's Own Constellation	-텅 트위스트 구문 및 표현 익히기 -배역 정하기 -모듬별 연습 -Scene 1 더빙하기	-단어 및 구문 익히기 -영어표현 연습하기 -배역 정하기 -모듬별 연습 -Scene 2 더빙하기	-단어 및 구문 익히기 -영어표현 연습하기 -배역 정하기 -모듬별 연습 -Scene 3 더빙하기	-더빙 마무리하기 -다른 팀의 더빙 작품 감상하기 -재미있는 부분 나누기

**※. 소요 예산 (안)**

구분	예산 책정액	비고
교재비 단가 8,000원 * 32명	256,000원	참가 학생 수 확정 후 품의

**나. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.**

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제7안건> 2022학년도 서춘초 겨울방학 중 돌봄교실 운영계획 건입니다.

1. 제안자 발언이 있겠습니다.

안전한 돌봄교실 생활이 되도록 하며 매일 안전한 등하교 지도를 실시합니다.  
가. 제안내용입니다.



#### 운영 기간

	운영 기간	운영 일수
서촌초 겨울방학 기간	2023. 1. 05.(목) ~ 2023. 2. 28.(화)	55일
겨울방학 중 초등돌봄교실 운영 기간	2023. 1. 05.(목) ~ 2023. 2. 24.(금)	30일
겨울방학 중 초등돌봄교실 방학 기간	2023. 1. 09.(월) ~ 2023. 1. 13.(금)	5일
초등돌봄교실 새학기 준비 기간	2023. 2. 27.(월) ~ 2023. 2. 28.(화)	2일



#### 운영 개요

	오후돌봄 1반	오후돌봄 2반
반 구성	돌봄1반	돌봄2반
장소	돌봄1반 교실	돌봄2반 교실
운영시간	09:00~17:00	09:00~15:00
운영학생수	15명	16명
담당보육전담사	표경옥	이선경



#### 간식 및 급식

	급식
개별 부담액	31일*5,500원=170,500원(겨울방학식 1일 포함)
업체	담찬
비고	급식은 수익자 부담으로 신청자에 한해 제공함. 간식은 운용하지 않음.



#### 돌봄교실별 프로그램 운영

##### 【돌봄교실 1반(1층 돌봄교실)】

요일 시간	월	화	수	목	금
9:00~10:00	출석,발열체크 개별과제	출석,발열체크 개별과제	출석,발열체크 개별과제	출석,발열체크 개별과제	출석,발열체크 개별과제
10:00~11:00	종이접기	전래놀이	클레이	아동미술	놀이체육
11:00~12:00	ebs방학생활	ebs방학생활	ebs방학생활	ebs방학생활	ebs방학생활
12:00~13:30	발열체크 및 점심 식사				
13:30~14:20	생각나누기	책읽기	도서관다녀오기	책읽기	책읽기
14:20~15:20	자유선택활동	자유선택활동	자유선택활동	자유선택활동	자유선택활동
15:20~16:20	기본생활훈련	안전교육	안전교육	기본생활훈련	안전교육
16:20~17:00	정리 및 귀가	정리 및 귀가	정리 및 귀가	정리 및 귀가	정리 및 귀가

##### 【돌봄교실 2반(2층 돌봄교실)】

요일 시간	월	화	수	목	금
9:00~10:00	출석,발열체크 개별과제	출석,발열체크 개별과제	출석,발열체크 개별과제	출석,발열체크 개별과제	출석,발열체크 개별과제
10:00~11:00	ebs방학생활	ebs방학생활	ebs방학생활	ebs방학생활	ebs방학생활
11:00~12:00	종이접기	전래놀이	클레이	창의미술	놀이체육
12:00~13:20	발열체크 및 점심 식사				
13:20~14:10	생각나누기	책읽기	도서관다녀오기	책읽기	책읽기
14:10~14:40	기본생활훈련	안전교육	안전교육	기본생활훈련	안전교육
14:40~15:00	정리 및 귀가	정리 및 귀가	정리 및 귀가	정리 및 귀가	정리 및 귀가

나. 질의응답시간을 갖도록 하겠습니다.

학운위원장 : 안건에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

<제8안건> 2022학년도 서촌초등학교 회계3차 추경예산(안) 건입니다.

1. 제안자 발언이 있겠습니다.

2022학년도 학교회계 예산편성 기본지침과 경기도공립학교회계규칙 제14조 제1항에 의거합니다.

가. 제안내용입니다.

2022학년도 서촌초등학교회계 3차 추경 예산(안)

가. 세입액: 1,809,566,000원

나. 세출액: 1,809,566,000원

- 2022회계 예산 추가사항 추경반영 및 예산 부족 사업 등 반영후 추경편성하여 활용하고자 합니다
- 세부 사항은 붙임 자료를 참조해 주시기 바랍니다.

**나. 질의응답이 있겠습니다.**

- 학운위원 : 양심우산 관련 어찌 되었는지요?
- 상급 기관에서 예산이 늦게 배부되어 이번 3차 추경에 반영 되어서 노후 시설 관리...등 에 사용 되었고.. 학생용 양심우산 구입비로 백오십만원 예산이 확보 되었습니다. 그리고 이미 초록우산 관련 모든 학생이 투명우산 1개씩 각자 가져갔습니다.

-학운위원: 구령대를 낮출 수도 있는지요?

-이미 설치된 구령대를 낮추기는 힘들지만 학생들이 그곳에서 놀기를 좋아하는데 바닥이 차가워서 날이 추워도 괜찮은 학생들을 위한 따뜻한 깔개를 생각하고 있습니다.

학운위원장 : 안전에 대한 이견 없으십니까? / 예.

▶ 학운위원장 : 원안대로 가결됨을 선포합니다.

이상으로 제4회 학교운영위원회를 마치도록 하겠습니다. 감사합니다..